



# Wohn- und Betreuungsvertrag Privatzahler



## Ludwig-Weber-Haus

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	1 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

QMH K 01.04	Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

## INHALTSVERZEICHNIS:

- § 1 Einrichtungsträger
- § 2 Vertragsgrundlagen nach WBG
- § 3 Leistungen der Einrichtung
- § 4 Zusatzleistungen
- § 5 Sonstige Leistungen
- § 6 Leistungsentgelt
- § 6 a Vorübergehende Abwesenheit
- § 8 Vertragsanpassung bei Änderung des Pflege- oder Betreuungsbedarfs
- § 9 Entgelterhöhung bei Änderung der Berechnungsgrundlage
- § 10 Kündigung der Zusatz- und sonstigen Leistungen
- § 11 Fälligkeit und Abrechnung
- § 12 Mitwirkungspflichten
- § 13 Eingebrauchte Sachen
- § 14 Tierhaltung
- § 15 Haftung
- § 16 Datenschutz
- § 17 Recht auf Beratung und Beschwerde
- § 18 Besondere Regelungen für den Todesfall
- § 19 Beendigung des Vertragsverhältnisses
- § 20 Kündigung durch die Bewohnerin/ den Bewohner
- § 21 Kündigung durch die Einrichtung
- § 22 Nachweis von Leistungersatz und Übernahme der Umzugskosten
- § 23 Schlussbestimmungen

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	2 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	



**ANLAGEN:**

- Anlage 1 Haus- und Sicherheitsinformation
- Anlage 2 Einwilligung Arzneimittel- und Apothekenversorgung
- Anlage 3 Datenschutz-Information für stationäre Pflegeeinrichtungen
- Anlage 4 Zustimmungserklärung zur Veröffentlichung von Fotos
- Anlage 5 Einwilligung zur Datenverarbeitung zu Versorgungszwecken
- Anlage 6 Recht auf Beratung und Beschwerde
- Anlage 7 Selbstverpflichtung der Freien Wohlfahrtspflege
- Anlage 8 Merkblatt Barbetragverwaltung
- Anlage 9 Widerrufsbelehrung
- Anlage 10 Widerrufsformular

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	3 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

<b>QMH</b> <b>K 01.04</b>	<b>Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH</b>	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

**Wohn – und Betreuungsvertrag**

für

vollstationäre Pflegeeinrichtungen

zwischen der

**Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH**  
als Träger des Ludwig-Weber-Hauses

vertreten durch Herrn Johannes Krückel

- nachstehend „Einrichtung“ genannt -

u n d

bisher wohnhaft:

- nachstehend „Bewohner-/in“ genannt -

vertreten durch:

- (rechtliche Betreuerin oder rechtlicher Betreuer/  
Bevollmächtigte oder Bevollmächtigter) -

wird mit Wirkung vom:            auf unbestimmte Zeit folgender  
Wohn- und Betreuungsvertrag geschlossen:

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	4 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

QMH K 01.04	Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

## § 1 Einrichtungsträger

- Die Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH ist ein als gemeinnützig anerkannter Rechtsträger mit dem Sitz in  
41061 Mönchengladbach, Ludwig-Weber-Str.13
- Seine Rechtsform ist eine gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung.
- Die Bewohnerin / der Bewohner respektiert die Grundrichtung der Einrichtung. Diese liegt der Konzeption der Einrichtung zugrunde. Die Konzeption kann bei der Einrichtungsleitung eingesehen werden. Auf Wunsch wird ein Exemplar zur Verfügung gestellt.

## § 2 Vertragsgrundlagen

- (1) Die vorvertraglichen Informationen der Einrichtung nach § 3 Wohn- und Betreuungsvertragsgesetz (WBVG) sind Vertragsgrundlage, dazu gehört insbesondere die Darstellung der Wohn- und Gebäudesituation, Konzeption, Entgelte und Pflege- und Betreuungsleistung sowie die Ergebnisse der Qualitätsprüfungen.
- (2) Weitere Vertragsgrundlagen sind der Rahmenvertrag gem. § 75 Abs. 1 SGB XI zur Kurzzeitpflege und vollstationären Pflege (NRW), die Vergütungsvereinbarung nach § 84 SGB XI sowie der Versorgungsvertrag nach § 72 SGB XI in der jeweils gültigen Fassung. Soweit sie diesem Vertrag nicht in der Anlage beigelegt sind, werden sie von der Einrichtung zur Verfügung gestellt.

## § 3 Leistungen der Einrichtung

- 1) Die Einrichtung erbringt der Bewohnerin/dem Bewohner folgende Leistungen:
  - a) Unterkunft in einem Einzelzimmer mit Bad, Z-Nummer \_\_\_\_\_  
Zimmergröße 17,99 m<sup>2</sup>  
Das Zimmer ist mit einem Pflegebett, Nachttisch, Kleider- u. Wäscheschrank, Garderobe, Tisch, 2 Stühle, Sideboard, sowie Telefon-, Internet-, TV- und Radioanschluss ausgestattet.
  - b) Verpflegung in folgendem Umfang:
    - Normalkost: Frühstück
    - Mittagessen
    - Nachmittagskaffee
    - Abendessen

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	5 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

QMH K 01.04	Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

### Zwischenmahlzeiten

-bei Bedarf: leichte Vollkost oder Diätkost nach ärztlicher Anordnung

sowie eine ausreichende jederzeit erhältliche Getränkeversorgung (Kaffee, Tee, Mineralwasser, Saft)

- c) Dem Pflegebedarf sowie dem Gesundheitszustand der Bewohnerin/des Bewohners entsprechende Pflege und Betreuung nach dem allgemein anerkannten Stand medizinisch-pflegerischer Erkenntnisse nach dem Elften Buch Sozialgesetzbuch -Soziale Pflegeversicherung (SGB XI) einschließlich der Leistungen der medizinischen Behandlungspflege entsprechend dem Rahmenvertrag gem. § 75 Abs. 1 SGB XI zur Kurzzeitpflege und vollstationärer Pflege (NRW).  
Bei Veränderungen des Pflegebedarfs passt die Einrichtung ihre Leistungen dem veränderten Bedarf an.
  - d) Zusätzliche Betreuung und Aktivierung der Bewohnerinnen und Bewohner gem. § 43 b SGB XI).
  - e) Regelmäßige Reinigung des überlassenen Wohnraumes
  - f) Überlassung, Reinigung und Instandhaltung von Bettwäsche, Handtüchern Waschlappen und Tischdecken.
  - g) Waschen und Mangeln der maschinenwaschbaren persönlichen Wäsche. Sie muss gekennzeichnet und industriemaschinentauglich sein. Für nicht gekennzeichnete Wäsche kann keine Haftung übernommen werden. Die Leibwäsche wird in einer Großwäscherei und die Oberbekleidung im Haus gewaschen. Es besteht seitens der Einrichtung keine Leistungspflicht für Kleidungs-/Wäschestücke, die einer speziellen chemischen Reinigung bedürfen.
  - h) Haustechnik und Verwaltung (z.B. Barbetragverwaltung.) im notwendigen Umfang.
  - i) Bereitstellung von Inkontinenzmitteln, soweit diese aus rein hygienischen oder pflegerischen Gründen erforderlich sind und daher nicht von der Krankenversicherung zur Verfügung gestellt werden.
- (2) Die Gemeinschaftsräume und -einrichtungen stehen der Bewohnerin/dem Bewohner zur Mitbenutzung zur Verfügung.
- (3) Die Einrichtung übergibt der Bewohnerin / dem Bewohner folgende Schlüssel:

**1 Zimmerschlüssel.....1 Wertefachschlüssel für Zimmer Nr. \_\_\_\_\_**

Die Anfertigung weiterer Schlüssel darf nur die Einrichtungsleitung veranlassen.

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	6 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

QMH K 01.04	Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

Der Verlust von Schlüsseln ist umgehend der Einrichtungsleitung zu melden; die Ersatzbeschaffung erfolgt durch die Einrichtungsleitung, bei Verschulden der Bewohnerin / des Bewohners auf ihre / seine Kosten. Alle Schlüssel sind Eigentum der Einrichtung. Bei Beendigung des Vertragsverhältnisses im beiderseitigen Einvernehmen oder durch Kündigung hat die Bewohnerin/der Bewohner die Schlüssel vollzählig an die Einrichtungsleitung zurückzugeben.

- (4) Es gilt die freie Arzt- und Apothekenwahl, erforderlichenfalls ist die Einrichtung der Bewohnerin/dem Bewohner bei der Vermittlung dieser Leistungen behilflich (siehe Anlage 2)

#### **§ 4 Zusatzleistungen gem. § 88 SGB XI**

Zusatzleistungen werden derzeit nicht angeboten.

#### **§ 5 Sonstige Leistungen**

Sonstige Leistungen werden derzeit nicht angeboten.

#### **§ 6 Leistungsentgelt**

- (1) Die Entgelte für die Leistungen gem. § 3 richten sich nach den mit den Kostenträgern (zuständige Pflegekassen und Sozialhilfeträger) getroffenen Vergütungsvereinbarungen.
- (2) Die Bemessung des Leistungsentgeltes entspricht der Einstufung des Bewohners/der Bewohnerin in eine Pflegestufe durch die jeweilige Pflegekasse. Das Leistungsentgelt beträgt pro Tag:

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	7 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

	Betrag täglich	Betrag monatlich (30,42 Tage)
a) für Pflege im Sinne des § 43 SGB XI (Pflegebedingte Aufwendungen) Pflegegrad	€	€
b) für Unterkunft	€	€
c) für Verpflegung	€	€
d) Einzelzimmer	€	€
e) Umlagebetrag nach der Altenpflegeausbildungsausgleichsverordnung (AltPflAusglVO) im Sinne von § 82 a Abs. 3 SGB XI	€	€

**insgesamt** € tgl. € mtl.

Nachrichtlich: Als einrichtungseinheitlicher Eigenanteil im Sinne des SGB XI wurde € je Monat (Basis 30,42 Tage) ermittelt; dieser Betrag ist kein Vergütungsbestandteil, sondern beziffert den von Ihnen zu leistenden, in allen Pflegegraden gleich hohen Zuzahlungsbetrag für das Entgelt für die Pflege nach Abs. 2 a).

Pflegebedürftige der Pflegegrade 2 bis 5 erhalten seit dem 01.01.2024 einen Leistungszuschlag in Höhe von

- 15v. H. ihres zu zahlenden Eigenanteils an den pflegebedingten Aufwendungen bei einem Leistungsbezug nach § 43 SGB XI von bis einschließlich 12 Monaten,
- 30 v. H. ihres zu zahlenden Eigenanteils an den pflegebedingten Aufwendungen bei einem Leistungsbezug nach § 43 SGB XI von mehr als 12 Monaten,
- 50v. H. ihres zu zahlenden Eigenanteils an den pflegebedingten Aufwendungen bei einem Leistungsbezug nach § 43 SGB XI von mehr als 24 Monaten,
- 75v. H. ihres zu zahlenden Eigenanteils an den pflegebedingten Aufwendungen bei einem Leistungsbezug von mehr als 36 Monaten.

Der Leistungszuschlag wird in entsprechender Höhe zum Eigenanteil an den pflegebedingten Aufwendungen einschließlich der Ausbildungsumlagen, die die Bewohnerin/der Bewohner zu zahlen hat, geleistet. Bei der Berechnung des Leistungszuschlages werden die Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie die Investitionskosten nicht berücksichtigt, so dass diese in voller Höhe zu tragen sind.

#### Inkontinenzmaterialversorgung

Bei Ein- bzw. Austritt im laufenden Monat wird auf Basis der vereinbarten täglichen Entgeltbestandteile (Pflege, Ausbildungsumlage, Verpflegung, Unterkunft, Investitionsaufwendungen) abgerechnet.

- (3) Wird die Bewohnerin/der Bewohner ausschließlich und nicht nur vorübergehend einschließlich der Flüssigkeitsversorgung durch Sondenernährung auf Kosten Dritter

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	8 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	



QMH K 01.04	Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

(z.B. Krankenversicherung) versorgt, verringert sich das Entgelt für Verpflegung um die ersparten Aufwendungen. Entsprechend der Vergütungsvereinbarung vom werden zzt. € täglich/ bzw. € monatlich von dem in Abs. 2 genannten Entgelt für Verpflegung abgezogen.

- (4) Das Entgelt für die betriebsnotwendigen Investitionsaufwendungen wird gem. §§ 10 Alten- und Pflegegesetz NRW (APG NRW), 12 Abs. 6 und 14 Abs. 2 Durchführungsverordnung zum APG (APG DVO) bei monatlicher Abrechnung auf Basis von 30,42 Tagen berechnet.

### § 6a Vorübergehende Abwesenheit

- (1) Soweit der Pflegeplatz aufgrund eines Aufenthaltes in einem Krankenhaus, in einer stationären Rehabilitationseinrichtung sowie wegen Urlaubs nicht in Anspruch genommen werden kann, ist er freizuhalten.
- (2) Bei vorübergehender Abwesenheit wird grundsätzlich ein Leistungsentgelt nach Maßgabe des Rahmenvertrages gem. § 75 Abs. 1 SGB XI (Kurzzeitpflege und vollstationäre Pflege) NRW berechnet. Danach wird ab dem vierten Tag der ganztägigen Abwesenheit wegen Aufenthaltes in einem Krankenhaus, in einer stationären Rehabilitationseinrichtung sowie wegen Urlaubs ein verringertes Entgelt nach Abs. 3 berechnet. Innerhalb eines Kalenderjahres besteht Anspruch das verringerte Entgelt für bis zu 42 Tage. Bei Krankenhausaufhalten und bei Aufenthalten in Rehabilitationseinrichtungen verlängert sich der Abrechnungszeitraum für die Dauer dieser Aufenthalte.
- (3) Das Monatsentgelt wird ab dem vierten Abwesenheitstag für jeden Abwesenheitstag um 25 v.H. der täglichen Pflegevergütung (vgl. 84 Abs. 1 SGB XI) der täglichen Entgelte für Unterkunft und Verpflegung sowie des Vergütungszuschlages für die Refinanzierung der Ausbildungsumlage nach § 28 Abs. 2 Pflegeberufegesetz gemindert. Für die ersten 3 Tage der ganztägigen Abwesenheit sind die ungekürzte Pflegevergütung, die ungekürzten Entgelte für Unterkunft und Verpflegung sowie der ungekürzte Vergütungszuschlag nach § 28 Abs. 2 PfIBG zu zahlen.
- (4) Das Entgelt für die betriebsnotwendigen Investitionsaufwendungen ist bei vorübergehender Abwesenheit in voller Höhe zu entrichten.

### § 8

#### Vertragsanpassung bei Änderung des Pflege- oder Betreuungsbedarfs

- (1) Ändert sich der Pflege- oder Betreuungsbedarf der Bewohnerin/des Bewohners bietet die Einrichtung eine entsprechende Anpassung der Leistungen an.
- (2) Die Einrichtung hat das Angebot zur Anpassung des Vertrages der Bewohnerin/dem Bewohner durch Gegenüberstellung der bisherigen und der angebotenen Leistungen sowie der dafür jeweils zu entrichtenden Entgeltsbestandteile vorab schriftlich darzustellen und zu begründen.

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	9 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

QMH K 01.04	Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

## § 9 Entgelterhöhung bei Änderung der Berechnungsgrundlage

- (1) Die Einrichtung kann die Zustimmung zur Erhöhung des Entgelts verlangen, wenn sich die bisherigen Berechnungsgrundlagen der Entgeltbestandteile gem. § 6 Abs. 2 dieses Vertrages verändern. Eine Erhöhung der Investitionsaufwendungen ist nur zulässig, soweit sie betriebsnotwendig und nicht durch öffentliche Förderung gedeckt ist.
- (2) Die Einrichtung hat der Bewohnerin/dem Bewohner die beabsichtigte Erhöhung des Entgeltes schriftlich mitzuteilen und zu begründen. Aus der Mitteilung muss der Zeitpunkt hervorgehen, zu dem die Einrichtung die Erhöhung des Entgelts verlangt. In der Begründung muss sie unter Angabe des Umlagemaßstabes die Positionen benennen, für die sich durch die veränderte Berechnungsgrundlage Kostensteigerungen ergeben und die bisherigen Entgeltbestandteile den vorgesehenen neuen Entgeltbestandteilen gegenüberstellen. Die Bewohnerin/Der Bewohner schuldet das erhöhte Entgelt frühestens vier Wochen nach Zugang des hinreichend begründeten Erhöhungsverlangens. Die Bewohnerin/Der Bewohner muss rechtzeitig Gelegenheit erhalten, die Angaben der Einrichtung durch Einsichtnahme in die Kalkulationsunterlagen zu überprüfen.

## § 10 Kündigung der Zusatz- und sonstigen Leistungen

Entfällt.

## § 11 Fälligkeit und Abrechnung

- (1) Das Leistungsentgelt ist jeweils im Voraus am Ersten eines Monats fällig, es ist auf das Konto des Einrichtungsträgers

Kontoinhaber: Diakonie Pflege gGmbH Ludwig-Weber-Haus  
 Bank: Bank für Kirche und Diakonie  
 BLZ: 350 601 90  
 BIC: GENODED1DKD  
 Kontonr.: 1010841026  
 IBAN: DE73350601901010841026

zu überweisen.

In dem Fall, dass der Bewohner/die Bewohnerin der Einrichtung eine Einzugsermächtigung erteilt, zieht diese den Entgeltbetrag zum jeweiligen Ersten eines Monats ein. Fällt dieser nicht auf einen Bankarbeitstag, erfolgt der Einzug am unmittelbar darauf folgenden Bankarbeitstag.

Abweichende Bestimmungen und Vereinbarungen mit Kostenträgern bleiben unberührt.

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	10 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

QMH K 01.04	Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

- (2) Ergibt sich aufgrund der Abrechnung eine Differenz gegenüber dem nach Absatz 1 in Rechnung gestellten Leistungsentgelt, so ist spätestens mit der nächstfälligen Zahlung ein Ausgleich herbeizuführen.
- (3) Soweit Entgelte von öffentlichen Kostenträgern übernommen werden, wird mit diesen abgerechnet. Die Bewohnerin/der Bewohner wird über die Höhe des übernommenen Anteils informiert.

## **§ 12 Mitwirkungspflichten**

- (1) Die Bewohnerin/Der Bewohner ist zur Vermeidung von ansonsten möglicherweise entstehenden rechtlichen und finanziellen Nachteilen gehalten, die erforderlichen Anträge zu stellen und die notwendigen Unterlagen vorzulegen (z.B. für Leistungen nach SGB XI, SGB XII und Pflegegeld in NW). Bei fehlender oder falscher Information der Einrichtung oder der Kostenträger drohen der Bewohnerin/dem Bewohner ansonsten Regresse.
- (2) Mikrofon- und Videoaufnahmefunktionen von technischen Geräten wie z.B. Sprachassistenten ( Alexa u.a. ) dürfen während der Durchführung der Pflege der (sozialen)Betreuung und der hauswirtschaftlichen Versorgung grundsätzlich nicht aktiviert sein.

## **§ 13 Eingebrachte Sachen**

- (1) Im Einvernehmen mit der Einrichtungsleitung kann die Bewohnerin/der Bewohner Möbel und andere Einrichtungsgegenstände in ihr / sein Zimmer einbringen. Die von der Bewohnerin/dem Bewohner eingebrachten elektrischen, netzabhängig betriebenen Geräte (nicht mit umfasst sind die lediglich batteriebetriebenen elektrischen Geräte)werden auf ihre/seine Kosten regelmäßig durch die Einrichtung bzw. auf deren Veranlassung geprüft. Solche Geräte, die nicht verkehrssicher sind, dürfen nicht betrieben werden.
- (2) Eingebrachte Elektrogeräte müssen den allgemein anerkannten Regeln der Elektrotechnik und den allgemein anerkannten Sicherheitsbestimmungen entsprechen und die entsprechenden Normprüfzeichen tragen.
- (3) Persönliche Gegenstände der Bewohnerin/des Bewohners können außerhalb der zur Verfügung gestellten Räumlichkeiten in der Regel nicht und nur aufgrund einer besonderen Vereinbarung untergebracht werden.

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	11 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

QMH K 01.04	Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

## **§ 14 Tierhaltung**

Die Haltung von Kleintieren ist möglich. Sie bedarf jedoch der Zustimmung der Einrichtungsleitung.

## **§ 15 Haftung**

- (1) Bewohnerin/Bewohner und Einrichtung haften einander für Sachschäden im Rahmen dieses Vertrages nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Die Haftung für Sachschäden aufgrund einfacher Fahrlässigkeit bei der Verletzung von wesentlichen Vertragspflichten bleibt unberührt. Im Übrigen bleibt es der Bewohnerin/dem Bewohner überlassen, eine Sachversicherung abzuschließen.
- (2) Für Personenschäden wird im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gehaftet. Das gilt auch für sonstige Schäden.

## **§ 16 Datenschutz**

- (1) Die Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der Einrichtung sind zur Verschwiegenheit sowie zur Beachtung der geltenden Datenschutzbestimmungen verpflichtet.
- (2) Soweit es gesetzlich erlaubt oder angeordnet oder für die Erfüllung dieses Vertrags erforderlich ist, dürfen personenbezogene Daten, insbesondere auch Gesundheitsdaten, der Bewohnerin/des Bewohners durch die Einrichtung verarbeitet werden. Für jede darüber hinausgehende Verarbeitung der personenbezogenen Daten bedarf es der Einwilligung der Bewohnerin/des Bewohners (siehe Anlagen 5).
- (3) Die Bewohnerin/der Bewohner hat das Recht auf Information und Auskunft, welche Daten über sie/ihn auf welcher Rechtsgrundlage zu welchem Zweck verarbeitet werden. Darüber hinaus besteht im Rahmen der geltenden Datenschutzbestimmungen insbesondere ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung, ein Recht auf Datenübertragbarkeit und Widerspruch gegen bestimmte Datenverarbeitungsvorgänge sowie ein Recht auf Beschwerde (siehe Anlage 6 / Datenschutzinformation).

## **§ 17 Recht auf Beratung und Beschwerde, Teilnahme an der außergerichtlichen Streitbeilegung**

- (1) Die Bewohnerin/der Bewohner hat das Recht, sich bei der Einrichtung und den in der Anlage 6 genannten Stellen beraten zu lassen und sich dort über Mängel bei

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	12 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

QMH K 01.04	Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

Erbringung der im Wohn- und Betreuungsvertrag vorgesehenen Leistungen zu beschweren.

- (2) Die Bewohnerin/der Bewohner hat Anspruch darauf, dass die Einrichtung das von der Arbeitsgemeinschaft der Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege des Landes NRW für ihre Mitglieder in einer Selbstverpflichtung festgelegte interne und externe Beschwerdemanagement gewährleistet. Die Selbstverpflichtungserklärung ist Bestandteil dieses Vertrages und als Anlage 7 beigefügt.
- (3) An dem Verfahren zur außergerichtlichen Streitbeilegung nach dem Verbraucherstreitbeilegungsgesetz (VSBG) bei zivilrechtlichen Streitigkeiten aus diesem Vertrag nimmt die Einrichtung nicht teil. Die zuständige Verbraucherschlichtungsstelle richtet sich nach Anlage 6.
- (4) Die Rechte nach § 10 Wohn- und Betreuungsvertragsgesetz (WVBVG) in Hinblick auf die Kürzung des Entgeltes bei Nicht- oder Schlechtleistung bleiben unberührt.

## § 18 Besondere Regelungen für den Todesfall

(1) Im Falle des Todes der Bewohnerin/des Bewohners sind zu benachrichtigen:

✓ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(2) Unbeschadet einer etwaigen letztwilligen Verfügung oder der gesetzlichen Erbfolge soll der Besitz der Bewohnerin/des Bewohners an:

✓ \_\_\_\_\_

oder im Verhinderungsfalle an: \_\_\_\_\_

ausgehändigt werden.

(3) Aufgrund der räumlichen Gegebenheiten kann der Nachlass nicht sichergestellt werden.

## § 19 Beendigung des Vertragsverhältnisses

(1) Der Vertrag kann im beiderseitigen Einvernehmen oder durch Kündigung eines Vertragspartners beendet werden. Im Übrigen endet das Vertragsverhältnis mit dem Tod der Bewohnerin/des Bewohners.

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	13 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

QMH K 01.04	Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

(2) Mit Beendigung des Vertrages ist die Unterkunft geräumt an die Einrichtung zu übergeben.

## § 20

### Kündigung durch die Bewohnerin/den Bewohner

- (1) Die Bewohnerin/Der Bewohner kann den Vertrag spätestens am dritten Werktag eines Kalendermonats zum Ablauf desselben Monats schriftlich kündigen. Verlässt die Bewohnerin/der Bewohner nach erklärter schriftlicher Kündigung, aber vor Ablauf der Kündigungsfrist endgültig die Einrichtung, endet ihre/seine Zahlungspflicht und die ihrer/seiner Kostenträger mit dem Tag des Verlassens der Einrichtung. Bei einer Erhöhung des Entgeltes ist eine Kündigung jederzeit zu dem Zeitpunkt möglich, zu dem die Einrichtung die Erhöhung des Entgeltes verlangt.
- (2) Innerhalb von zwei Wochen nach Beginn des Vertragsverhältnisses kann die Bewohnerin/der Bewohner jederzeit ohne Einhaltung einer Frist kündigen. Wird der Bewohnerin/dem Bewohner erst nach Beginn des Vertragsverhältnisses eine Ausfertigung des Vertrages ausgehändigt, kann die Bewohnerin/der Bewohner auch noch bis zum Ablauf von zwei Wochen nach der Aushändigung kündigen.
- (3) Die Bewohnerin/der Bewohner kann den Vertrag aus wichtigem Grund jederzeit ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist kündigen, wenn ihr/ihm die Fortsetzung des Vertrages bis zum Ablauf der Kündigungsfrist nicht zuzumuten ist.

## § 21

### Kündigung durch die Einrichtung

(1) Die Einrichtung kann den Vertrag nur aus wichtigem Grund kündigen. Die Kündigung bedarf der Schriftform und ist zu begründen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn

1. die Einrichtung den Betrieb einstellt, wesentlich einschränkt oder in seiner Art verändert und die Fortsetzung des Vertrags für die Einrichtung eine unzumutbare Härte bedeuten würde,
2. die Einrichtung eine fachgerechte Pflege- oder Betreuungsleistung nicht erbringen kann, weil
  - a. die Bewohnerin/der Bewohner eine von der Einrichtung angebotene Anpassung der Leistungen nach § 8 Abs. 1 nicht annimmt oder
  - b. die Einrichtung eine Anpassung der Leistungen aufgrund eines Ausschlusses nach § 8 Abs. 4 WBVG nicht anbietet

und ihr deshalb ein Festhalten an dem Vertrag nicht zumutbar ist,

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	14 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

QMH K 01.04	Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

3. die Bewohnerin/der Bewohner ihre/seine vertraglichen Pflichten schuldhaft so gröblich verletzt, dass der Einrichtung die Fortsetzung des Vertrages nicht mehr zugemutet werden kann; oder
4. die Bewohnerin/der Bewohner
  - a) für zwei aufeinanderfolgende Termine mit der Entrichtung des Entgelts oder eines Teils des Entgelts, der das Entgelt für einen Monat übersteigt, im Verzug ist oder
  - b) in einem Zeitraum, der sich über mehr als zwei Termine erstreckt, mit der Entrichtung des Entgelts in Höhe eines Betrages in Verzug gekommen ist, der das Entgelt für zwei Monate erreicht.

Die Kündigung des Vertrages zum Zwecke der Erhöhung des Entgelts ist ausgeschlossen.

- (2) Die Einrichtung kann aus dem Grund des Abs. 1 Satz 3 Nr. 2a nur kündigen, wenn sie zuvor der Bewohnerin/dem Bewohner gegenüber ihr Angebot nach § 8 Abs. 1 unter Bestimmung einer angemessenen Annahmefrist und unter Hinweis auf die beabsichtigte Kündigung erneuert hat und der Kündigungsgrund durch eine Annahme der Bewohnerin/des Bewohners nicht entfallen ist.
- (3) Die Einrichtung kann aus dem Grund des Abs. 1 Satz 3 Nr. 4 nur kündigen, wenn sie zuvor dem Bewohner unter Hinweis auf die beabsichtigte Kündigung erfolglos eine angemessene Zahlungsfrist gesetzt hat. Ist die Bewohnerin/der Bewohner in den Fällen des Abs.1 Satz 3 Nr. 4 mit der Entrichtung des Entgelts in Rückstand geraten, ist die Kündigung ausgeschlossen, wenn die Einrichtung vorher befriedigt wird. Die Kündigung wird unwirksam, wenn die Einrichtung bis zum Ablauf von zwei Monaten nach Eintritt der Rechtshängigkeit des Räumungsanspruchs hinsichtlich des fälligen Entgelts die Einrichtung befriedigt wird oder eine öffentliche Stelle sich zur Befriedigung verpflichtet.
- (4) In den Fällen des Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 - 4 kann die Einrichtung den Vertrag ohne Einhaltung einer Frist kündigen. Im Übrigen ist eine Kündigung bis zum dritten Werktag eines Kalendermonats zum Ablauf des nächsten Monats zulässig.

## § 22

### Nachweis von Leistungersatz und Übernahme der Umzugskosten

- (1) Hat die Bewohnerin/der Bewohner nach § 20 Abs. 3 aufgrund eines von der Einrichtung zu vertretenden Kündigungsgrundes gekündigt, ist die Einrichtung der Bewohnerin/dem Bewohner auf dessen Verlangen zum Nachweis eines angemessenen Leistungersatzes zu zumutbaren Bedingungen und zur Übernahme der Umzugskosten in angemessenem Umfang verpflichtet. § 115 Abs. 4 SGB XI bleibt unberührt.
- (2) Hat die Einrichtung nach § 21 Abs. 1 Satz 1 aus den Gründen des § 21 Abs. 1 Satz 3 Nr. 1 gekündigt, so hat sie der Bewohnerin/dem Bewohner auf deren/dessen Verlangen einen angemessenen Leistungersatz zu zumutbaren Bedingungen nachzuweisen. Die Einrichtung hat auch die Kosten des Umzugs in angemessenem Umfang zu tragen.

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	15 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

<b>QMH</b> <b>K 01.04</b>	<b>Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH</b>	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

- (3) Die Bewohnerin/der Bewohner kann den Nachweis eines angemessenen Leistungersatzes zu zumutbaren Bedingungen nach Abs. 1 auch dann verlangen, wenn sie/er noch nicht gekündigt hat.

**§ 23**  
**Schlussbestimmungen**

- (1) Erfüllungsort für beide Teile ist Mönchengladbach.
- (2) Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch die Einrichtung.
- (3) Eine etwaige Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieses Vertrages berührt seine Rechtswirksamkeit im Übrigen nicht.

Mönchengladbach, den 01.01.2025

.....

(für die Einrichtung)

(Bewohnerin/Bewohner)

.....  
 (ggf. rechtliche Betreuerin oder rechtlicher Betreuer/ Bevollmächtigte oder Bevollmächtigter)

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	16 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	



QMH K 01.04	Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

## Anlage 1

### Hausordnung

Im Namen des Ludwig-Weber-Hauses möchten wir Sie in unserem Hause recht herzlich begrüßen. Wir freuen uns, sich für unsere Einrichtung entschieden haben. Viele Bewohner brauchen täglich Hilfe und Pflege, deshalb ist es nur mit gegenseitiger Rücksichtnahme möglich, damit ein gutes Miteinander gelingt. Diese Hausordnung soll dazu beitragen.

#### 1. Hausgemeinschaft

Während der Zeit von 22.00 Uhr bis 07.00 Uhr sowie von 13.30 Uhr bis 15.00 Uhr bitten wir um besondere Rücksichtnahme auf das berechnigte Schlaf- und Ruhebedürfnis der Mitbewohnerinnen und Mitbewohner. Während dieser Zeiten sollte auch bei Einzelzimmern die Lautstärke von Radio- und Fernsehempfängern leise reguliert werden. Fernseh- und Radioempfang in Doppelzimmern sollte nach Absprache mit der Mitbewohnerin/ dem Mitbewohner gestaltet werden.

**Grundsätzlich empfehlen wir den Einsatz von drahtlosen Kopfhörersystemen. Bitte bedenken Sie, dass dies vor allem bei Schwerhörigkeit eine sehr gute Lösung sein kann.**

#### 2. Zimmereinrichtung

Alle Zimmer sind vom Haus mit

1. einem elektrisch verstellbaren Pflegebett
2. einem Kombikleiderschrank/ bzw. Einbaukleiderschrank mit abschließbarem Wertfach
3. Nachttisch, Sideboard, Tisch und 2 Stühlen
4. Fenstergardinen und Übergardinen
5. Wand- und Deckenleuchten versehen.

Die ergänzende Einrichtung mit privaten Möbelteilen bei Einzug in die Einrichtung sowie Veränderungen der Einrichtung während des Aufenthaltes sind selbstverständlich nach Rücksprache mit der Einrichtungsleitung möglich.

#### 3. Sicherheitsvorschriften

**In allen öffentlichen Räumen** und in den Treppenhäusern sind automatische Rauchmelder installiert. **Das Rauchen ist daher in diesen Bereichen untersagt.**

**Wegen der Brandgefahr ist es aus Sicherheitsgründen grundsätzlich untersagt:**

- Kerzen oder offenes Feuer im Zimmer anzuzünden
- im Bett zu rauchen bzw. bei erkennbarer Selbstgefährdung (durch eine behindernde Erkrankung, Pflegebedürftigkeit) alleine im Zimmer zu rauchen
- die Inbetriebnahme von Kochgeräten jeglicher Art, z.B. mobile Kochplatten, Eierkocher, Wasserkocher, Mikrowelle
- Fernseh-/ Rundfunkgeräte unsachgemäß (d.h. entgegen den Sicherheitshinweisen des Herstellers) zu betreiben
- ungeprüfte/ schadhafte Elektrogeräte in Betrieb zu nehmen

Die Einrichtungsleitung und die Mitarbeiter dürfen aus dringenden dienstlichen Gründen und nach Vereinbarung mit den Bewohnern das Zimmer auch während der Abwesenheit der Bewohnerin/des Bewohners betreten.

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	17 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

QMH K 01.04	Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

Wir machen darauf aufmerksam, dass für Wertgegenstände wie Schmuck, etc. keine Haftung übernommen werden kann.  
Das Anbringen von Gegenständen an der Fensterbrüstung ist nicht gestattet.  
Um einen möglichen Schädlingsbefall zu verhindern, ist das Füttern von Vögeln in der Außenanlage nicht gestattet.

**Bitte wenden Sie sich mit allen Fragen zum Thema Sicherheit an die Einrichtungsleitung oder den Haustechniker.**

#### 4. Hauswirtschaftliche Dienste und Tagesablauf

##### (a) Wäsche

Die eingebrachten eigenen Wäschestücke werden von der Einrichtung mit Barcodes versehen, damit Verwechslungen/ Verluste von Wäsche vermieden werden können. Bitte lassen Sie neu gekaufte Wäsche oder ausgetauschte Kleidungs- oder Wäschestücke unbedingt vor Benutzung im Hause kennzeichnen.

##### (b) Mahlzeiten

Die Mahlzeiten werden serviert:

<b>Frühstück</b>	<b>ab 08.00 Uhr</b>
<b>Mittagessen in den Wohnküchen</b>	<b>ab 12.00 Uhr</b>
<b>Nachmittagskaffee</b>	<b>ab 14.30 Uhr</b>
<b>Abendessen</b>	<b>ab 17.45 Uhr</b>
<b>Zwischen- u. Spätmahlzeit</b>	<b>auf Wunsch</b>

Ist beabsichtigt an einer Mahlzeit nicht teilzunehmen, so bitten wir dies rechtzeitig mitzuteilen.

Bei Krankheiten oder Behinderungen, die eine Teilnahme an den gemeinsamen Mahlzeiten nicht zulassen, können die Speisen auf dem Zimmer serviert werden.

Bei Abwesenheit über eine Mahlzeit hinweg oder über Nacht wird gebeten, die Mitarbeitenden des Wohnbereichs zu unterrichten.

#### 5. Gemeinschaftseinrichtungen

Die Gemeinschaftsräume stehen allen Hausbewohnern zur Verfügung. Eine Reservierung für Familienfeiern, etc. ist auf dem Wohnbereich oder bei der Sozialen Betreuung anzumelden.

#### 6. Mitarbeitende

Die Mitarbeitenden und die Einrichtungsleitung dürfen nach Wohn- und Teilhabegesetz § 10 keine individuellen nicht geringfügigen Zuwendungen annehmen und auch keine Wertgegenstände in persönliche Verwahrung nehmen.

Die Mitarbeitenden stehen während ihrer Arbeitszeit für private Dienstleitungen oder Besorgungen außerhalb der vereinbarten Dienstleistungsangebote (z.B. Regeleinkäufe etc.) nicht zur Verfügung. Die jeweils gültigen Regelungen erfahren Sie von den Mitarbeitenden Ihres Wohnbereichs.

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	18 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

QMH K 01.04	Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

## 7. Hilfe bei Behördenangelegenheiten

Die Mitarbeiter der Sozialen Betreuung oder der Verwaltung stehen auf Wunsch bei persönlichen Behördenangelegenheiten der Bewohnerin/ dem Bewohner oder ihren/ seinen Angehörigen beratend zur Verfügung und sind im Einzelfall im Rahmen ihrer Möglichkeiten behilflich.

Für die Meldung des Wohnortes (Einwohnermeldeamt) sowie die Anmeldung von privaten Rundfunk- und Fernsehgeräten und die Einrichtung privater Telefonanschlüsse (einschließlich der Zahlung der Gebühren) ist jeder Bewohner grundsätzlich jedoch selbst verantwortlich.

## 8. Technische Einrichtungen

Auftretende technische Schäden und Störungen im Zimmer, besonders der Wasser- oder Stromleitungen/ Schwesternrufanlagen, sind umgehend dem nächst erreichbaren Mitarbeiter oder dem Technischen Dienst zu melden. Auch über alle anderen Beschädigungen von Einbauten und Einrichtungsgegenständen ist zeitnah zu informieren, damit Gefährdungen vermieden werden und Instandsetzungsmaßnahmen kurzfristig veranlasst werden können.

Es stehen für den Fernsehempfang über die Hausanlage ca. 30 Programme zur Verfügung.

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	19 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

## Anlage 2

### **Erklärung und Auftrag zum § 2 Abs. 4 des Wohn- und Betreuungsvertrages der für mich erforderlichen Arzneimittel und apothekenpflichtigen Medizinprodukte durch das Wohn- und Pflegeheim „Ludwig-Weber-Haus“ zu besorgen**

- Ich wurde darüber informiert und mir ist bekannt, dass ich das Recht auf freie Arzt- und Apothekenwahl habe, auch wenn ich nicht in der Lage bin, meine Arzneimittel und apothekenpflichtigen Medizinprodukte selbst zu besorgen.
- Für den Fall, dass ich selbst nicht mehr in der Lage bin, meine Arzneimittel und apothekenpflichtigen Medizinprodukte selbst zu besorgen oder durch Verwandte oder Bekannte besorgen zu lassen, beauftrage ich hiermit die Einrichtung Ludwig-Weber-Haus, die für mich erforderlichen meine Arzneimittel und apothekenpflichtigen Medizinprodukte zu beschaffen.
- Ich erkläre mich ausdrücklich damit einverstanden, dass in diesem Fall durch die Einrichtung Ludwig-Weber-Haus meine Rezepte bei einer Apotheke ihrer Wahl eingelöst werden. Damit überlasse ich die Wahl der Apotheke der Einrichtung Ludwig-Weber-Haus.
- Hiermit willige ich ein, dass die in diesem Zusammenhang zum Zwecke der Versorgung mit Arzneimitteln und apothekenpflichtigen Medizinprodukten erforderlichen erhobenen, verarbeiteten und genutzten personenbezogenen Daten von der Einrichtung gewählten Apotheke verwendet werden. Diese Einwilligungserklärung kann ggf. auch durch meinen gesetzlichen Vertreter abgegeben werden.
- Ich wurde darüber informiert, dass ich bzw. mein gesetzlicher Vertreter diese Erklärung jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen kann.

Mönchengladbach, den 01.01.2025

.....  
(für die Einrichtung)

(Bewohner-/in)

(ggf. rechtliche Betreuerin oder rechtlicher Be-

treuer/ Bevollmächtigte oder Bevollmächtigter

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	20 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

QMH K 01.04	Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

## Anlage 3

### Information zur Verarbeitung von Daten in der Pflege

#### 1) Datenverarbeitung in der Einrichtung /dem Dienst

Zur Erfüllung des Vertrages und gesetzlicher Verpflichtungen müssen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dieser Vertrag, Spezialvorschriften des Sozialgesetzbuches, das Datenschutzrecht (Datenschutz der EKD (DSG-EKD)) sowie die Sozialdatenschutzregelungen) und – sofern vorhanden – die individuelle Leistungsvereinbarung und Vereinbarungen mit den zuständigen Trägern der Sozialhilfe ermächtigen dazu. Die Vorschriften des Datenschutzes (§ 6 Nr. 5 i.V.m. § 13 Abs. 2 Nr.8 und Abs. 3 DSG-EKD) finden Beachtung. Eine Weitergabe (Übermittlung) anvertrauter oder gespeicherter Daten bedarf immer der Einwilligung der Bewohnerin/des Bewohners, sofern nicht eine Rechtsvorschrift die Übermittlung zulässt oder vorschreibt oder sofern die Daten für die Übermittlung nicht anonymisiert wurden.

Verarbeitet werden dabei die nachfolgenden personenbezogenen Daten:

- Stammdaten
- Arztberichte inkl. Diagnosen und Befunde
- Anamnese-Dokumentation
- Pflegeplanung
  - Pflegeprobleme
  - Ressourcen
  - Pflegeziele
  - Pflegemaßnahmen (körperbezogene Pflegemaßnahmen, pflegerische Betreuungsmaßnahmen, Hilfen bei der Haushaltsführung, Entlastungsleistungen, ärztlich verordnete häusliche Krankenpflege , Psychosoziale Betreuung)
- Pflegedokumentation
- Leistungs- und Tätigkeitsnachweise der Pflege
- Pflegeberichte
- Leistungs- und Tätigkeitsnachweise medizinischer, therapeutischer und psychosozialer Betreuung
- Einfuhr-/Ausfuhr-Bilanz bei Bedarf
- Mobilisations- und Lagerungs-Pläne/Protokolle bei Bedarf
- Dokumentation zu allen erforderlichen Prophylaxen, z.B. Dekubitus, Sturz, Kontrakturen, inkl. Beratungsprotokolle
- Wunddokumentation (Nortonskala/Wunddokumentation)
- Sturzdokumentation (Sturzskala/Sturzprotokolle)
- Dokumentation freiheitsentziehender Maßnahmen inkl. Genehmigung
- Evaluation des Pflegeprozesses inkl. Auswertung / Darstellung  
Auswertung/Übersicht des Pflegeprozesses

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	21 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

QMH K 01.04	Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

## 2) Übermittlung von Daten an Dritte auf gesetzlicher Grundlage (Weitergabe und Einsichtnahme)

Insbesondere die Gesundheitsdaten unterliegen der Geheimhaltungspflicht und dürfen ohne Einwilligung ausschließlich auf Grundlage eines Gesetzes, das die Übermittlung an Dritte gestattet, weitergegeben oder eingesehen werden. Regelmäßig werden Daten in folgenden Zusammenhängen an Dritte übermittelt (insbesondere an Kranken- und Pflegekassen, bei Sozialhilfeempfängern an Sozialhilfeträger) oder in der Einrichtung eingesehen (insbesondere vom Medizinischen Dienst der Krankenversicherung, dem Prüfdienst der Privaten Krankenversicherung und der Heimaufsicht):

- Bei der Abrechnung von Leistungen an die Pflegekasse (§§ 93, 94, 104, 105 SGB XI), die Krankenkassen (§§ 284, 302 SGB V) und gegebenenfalls an den Sozialhilfeträger (§§ 67 ff SGB X und § 13 Abs. 2 Nr. 8 DSG-EKD)
- Für Abrechnungsprüfungen werden Daten durch den Medizinischen Dienst der Krankenversicherung, dem Prüfdienst der Privaten Krankenversicherung oder von den Landesverbänden der Pflegekassen bestellte Sachverständige (§§ 276, 284 SGB V, §§ 93, 97, 97a, 114 SGB XI) eingesehen und falls erforderlich an diese übermittelt.
- Für die Prüfung des ordnungsgemäßen Betriebs der Einrichtung werden durch die Heimaufsicht Daten in der Einrichtung eingesehen und falls erforderlich, an diese übermittelt (§§ 14 WTG NRW (Wohn- und Teilhabegesetz NRW) in Verbindung mit § 24 WTG DVO NRW).

## 3) Recht auf Information und Auskunft

Es besteht nach § 19 DSG-EKD die Möglichkeit, Auskunft über die in der Einrichtung gespeicherten personenbezogenen Daten geordnet nach Kategorien einschließlich der Verarbeitungszwecke, der Empfänger und die geplante Dauer der Speicherung zu erhalten. Dabei ist auch auf die nachfolgend unter 5. bis 10. dargestellten Rechte hinzuweisen. Ein Recht auf Einsicht in die Pflegeplanung einschließlich der Aufzeichnung über die Umsetzung besteht auch gemäß § 6 Abs.1 Nr.5 WTG NRW

## 4) Recht auf Berichtigung

Unrichtige personenbezogene Daten werden gemäß § 20 DSG-EKD jederzeit berichtigt oder vervollständigt.

## 5) Recht auf Löschung, Dauer der Speicherung personenbezogener Daten

Gemäß § 21 DSG-EKD hat die betroffene Person das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, und der Verantwortliche ist verpflichtet, personenbezogene Daten unverzüglich zu löschen, insb. wenn keine rechtliche Verpflichtung zur Aufbewahrung mehr besteht oder eine Speicherung der Daten nicht mehr erforderlich ist.

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	22 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

QMH K 01.04	Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

Soweit Leistungen der Behandlungspflege erbracht werden, ist eine Aufbewahrungspflicht von 10 Jahren zu beachten (§ 630f Absatz 3 BGB). Aus handelsrechtlichen Vorschriften kann sich eine Aufbewahrungspflicht von Belegen von 6 oder 10 Jahren ergeben (§ 257 HGB). Darüber hinaus kann im Einzelfall nach den Vorschriften des Zivilrechts eine Aufbewahrung von bis zu 30 Jahren erforderlich sein (§ 197 BGB).

## 6) Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Gemäß § 22 DSGVO kann unter bestimmten Voraussetzungen die weitere Verarbeitung von personenbezogenen Daten beschränkt beziehungsweise auf bestimmte Zwecke eingegrenzt werden. Die Daten werden gut geschützt und vor Zugriff gesichert aufbewahrt.

## 7) Recht auf Datenübertragung

Auf ausdrückliches Verlangen können gemäß § 24 DSGVO vom Bewohner/von der Bewohnerin, vom Gast bzw. von der Kundin/dem Kunden bereitgestellte und automatisiert verarbeitete, personenbezogene Daten in einem gängigen Format zur Verfügung gestellt oder auf Wunsch an einen Dritten weitergegeben werden (z. Bsp. bei einem Wechsel der Pflegeeinrichtung).

## 8) Widerspruchsrecht

Unter den Voraussetzungen von § 25 DSGVO ist die Datenverarbeitung durch die Einrichtung im Falle eines Widerspruches zu unterlassen.

## 9) Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde<sup>1</sup>

Datenverarbeitungen der Einrichtung können mittels Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde beanstandet werden. Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Name: Stadt Mönchengladbach, Amt für Altenhilfe, Frau B. Schwartz, Fliethstr. 86-88, 41050 Mönchengladbach

Per Telefon: 02161/25-6710, Fax 02161/25-674

## 10) verantwortliche Stelle, örtliche(r) Datenschutzbeauftragte(r)

Die für den Datenschutz verantwortliche Stelle der Einrichtung erreichen Sie unter:

Name: DPN Datenschutz GmbH & Co. KG  
per Mail: [info@dpn-datenschutz.de](mailto:info@dpn-datenschutz.de) Tel: 02162 / 361 86 - 90

<sup>1</sup> Zuständige Aufsichtsbehörde ist bei weltlichen Trägern der Datenschutzbeauftragte des jeweiligen Bundeslandes, bei katholischen Trägern das jeweilige katholische Datenschutzzentrum und bei evangelischen Trägern der Beauftragte für den Datenschutz der EKD.

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	23 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

QMH K 01.04	Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

Unseren Datenschutzbeauftragte/n erreichen Sie unter der Postadresse der Einrichtung mit dem Zusatz „z. H. des örtliche(n) Datenschutzbeauftragte(n)“ sowie unter:

per Mail: datenschutz@diakonie-mg.de  
per Telefon: 02161/8104-0

### 11) Hinweis auf Auftragsdatenverarbeitung

Wir weisen darauf hin, dass externe Dienstleister mit Datenverarbeitungsvorgängen beauftragt wurden. Der externe Dienstleister gewährleistet die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorschriften für die Auftragsdatenverarbeitung gemäß § 30 DSGVO.

Zur Kenntnis genommen:

Datum, Ort Mönchengladbach, 01.01.2025

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Bewohnerin/ Bewohner, ggf. der vertretungsberechtigten Person

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	24 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	



## Anlage 4

Frau/ Herrn \_\_\_\_\_

### Zustimmungserklärung zur Veröffentlichung von Fotos (Recht am Bild)

#### Hausintern

Hiermit erkläre ich mich damit einverstanden, dass Bildaufnahmen im Rahmen von Veranstaltungen (Fotoausstellungen, Hauszeitung, Erkennungsbild bei Bew. mit Hinlauftendenz) veröffentlicht werden dürfen.

Mir ist bekannt, dass ich für die Veröffentlichung kein Entgelt erhalte.

Die Zustimmung wird unbefristet erteilt und kann jederzeit widerrufen werden.

Ja

Nein

Mönchengladbach, 01.01.2025

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum/Unterschrift

#### Extern

Hiermit erkläre ich mich damit einverstanden, dass Bildaufnahmen auch auf unserer Internetseite und in der Presse veröffentlicht werden dürfen.

Der Betreiber/Verantwortliche der oben genannten Website haftet nicht dafür, dass Dritte ohne Wissen des Betreibers/Verantwortlichen den Inhalt der genannten Website für weitere Zwecke nutzen, so insbesondere auch durch das Herunterladen und/oder Kopieren von Fotos.

Der Betreiber/Verantwortliche sichert zu, dass ohne Zustimmung des Unterzeichnenden Rechte an den in das Internet eingestellten Fotos nicht an Dritte veräußert, abgetreten usw. werden.

Mir ist bekannt, dass ich für die Veröffentlichung kein Entgelt erhalte.

Die Zustimmung wird unbefristet erteilt und kann jederzeit widerrufen werden.

Ja

Nein

Mönchengladbach, 01.01.2025

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum/Unterschrift

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	25 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

## Anlage 5

### Einwilligung zur Datenverarbeitung zu Versorgungszwecken

Ich, ....., (Vorname/Name)  
bin damit einverstanden, dass das Ludwig Weber Haus gGmbH.....(Name des  
Einrichtungsträgers)

folgende meiner personenbezogenen Daten, die auch besondere Kategorien  
personenbezogener Daten, hier Gesundheitsdaten, umfassen, wie folgt verarbeitet werden:

#### 1. Verarbeitung von Biographischen Daten

Die biographischen Daten, insbesondere Lebensgeschichte, Gewohnheiten, besondere Fähigkeiten, Abneigungen und Tabus dürfen von der Einrichtung erhoben, erfasst, gespeichert, angepasst oder verändert und verwendet werden zum Zweck der fachgerechten Pflege und Betreuung, insbesondere um meine Ressourcen, Wünsche und Bedürfnisse besser verstehen, die Beziehung zwischen mir und den Pflege- und Betreuungspersonen verbessern und mich ganzheitlich durch das Wissen um meine Lebenserfahrungen versorgen zu können.

#### 2. Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte

Meine **behandelnden Ärzte**

-  
-

dürfen Einblick in die Pflege- und Betreuungsdokumentation und andere Arztberichte inkl. Diagnosen und Befunde und deren Aktualisierung sowie in die Vorsorgevollmacht und Patientenverfügung (soweit vorhanden) zum Zweck der ganzheitlichen gesundheitlichen Versorgung erhalten.

Meine **Therapeuten, Logopäden, Physiotherapeuten, Podologen etc.**

dürfen Beobachtungsdaten aus dem Pflegebericht und deren Aktualisierung zum Zweck der ganzheitlichen therapeutischen Behandlung mündlich mitgeteilt werden.

Die **Krankenhäuser/Rehabilitations-Einrichtungen,**

in denen ich behandelt werde oder werden soll, dürfen so genannte Pflegeüberleitungsbögen mit den erforderlichen Informationen, wie Patientenstammdaten, Diagnosen (Haupt- und Nebendiagnosen) einschließlich Infektionen oder Besiedelungen durch multiresistente Erreger, Anamnese, Diagnostik, Therapien inkl. Prozeduren, Medikationsplan und Verordnungen sowie die Vorsorgevollmacht und Patientenverfügung in Kopie (soweit vorhanden) zum Zweck der nahtlosen gesundheitlichen Versorgung erhalten.

Der **Medizinische Dienst der Krankenkassen** darf

Einsicht in die Pflege- und Betreuungsdokumentation auch im Hinblick auf die dem Leistungserbringer freiwillig überlassenen Daten und deren Aktualisierung zum Zweck der Begutachtung des Grades der Pflegebedürftigkeit erhalten.

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	26 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

**Der zuständige Sozialhilfe- bzw. Eingliederungshilfeträger**

darf im Einzelfall notwendige Auszüge aus der Pflege- und Betreuungsdokumentation zum Zweck der Prüfung der Leistungsgewährung erhalten.

..... (weitere Dritte / Datenarten / Zweck nennen)  
 Ich bin darauf hingewiesen worden, dass die Verarbeitung meiner Daten auf freiwilliger Basis erfolgt. Ferner, dass ich meine Einwilligung verweigern bzw. jederzeit ohne Angaben von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann. Im Fall des Widerrufs können unter Umständen Einschränkungen in der Versorgung bzw. finanzielle Nachteile (z.B. verspätete oder abgelehnte Kostenzusage eines Sozialleistungsträgers) entstehen. Den Widerruf kann formlos an den Vertragspartner übermittelt werden. Meine Widerrufserklärung ist zu richten an: Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH, Ludwig-Weber-Str. 13, 41061 Mönchengladbach, Fax: 02161-8104-886, E-Mail: [ozh@diakonie.de](mailto:ozh@diakonie.de).

Ich hatte Gelegenheit, Fragen zum Datenschutz zu stellen. Sofern ich Fragen hatte, wurden diese vollständig und umfassend beantwortet.

Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten sind:

per Mail: [datenschutz@diakonie-mg.de](mailto:datenschutz@diakonie-mg.de)  
 per Telefon: 02161/8104-0

Mönchengladbach, 01.01.2025 .....  
 (Ort, Datum) (Unterschrift Bewohnerin/Bewohner)

*ggf. falls vorhanden:*  
 Mönchengladbach, 01.01.2025 .....  
 (Ort, Datum) (Unterschrift vertretungsberechtigte Person)

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	27 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

QMH K 01.04	Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

## Anlage 6

### Recht auf Beratung und Beschwerde

- Wenn Sie Beratung brauchen oder Beschwerden haben, können Sie sich an die Pflegedienstleitung, Frau Jasenka Truss wenden. Frau Truss ist unter folgender Anschrift zu erreichen: Ehrenstr. 29, 41066 Mönchengladbach, Tel. 02161/98008-661, Fax 02161/98008-999.
- Selbstverständlich haben Sie auch die Möglichkeit, Ihre Beratungswünsche und Beschwerden unmittelbar an den Träger der Einrichtung zu richten. Dieser ist unter folgender Anschrift zu erreichen: Ludwig-Weber-Str. 13, 41061 Mönchengladbach, Tel. 02161/8104-0, Fax-Nummer:02161/8104-800.
- Sie können Ihre Beratungswünsche oder Beschwerden auch an den Hausbeirat zum Ludwig-Weber-Haus, Ehrenstr. 29, 41066 Mönchengladbach, richten.
- Nachfolgend sind einige Anschriften und Telefonnummern von Institutionen aufgeführt, an die Sie sich auch wenden können:
  - Zuständiger Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege:

Diakonisches Werk der Evangelischen Kirche im Rheinland, Lenastr. 41  
40470 Düsseldorf, Tel. 0211/6398-0, Fax.0211/6398-299
  - Zuständige Einrichtungsaufsicht:

Stadt Mönchengladbach, Amt für Altenhilfe, Fr. Schwartz, Fliethstraße 86-88, 41050 Mönchengladbach, Tel. 02161/25-6710, Fax 02161/25-6749
  - Monitoring- und Beschwerdestelle nach § 16 WTG bei freiheitsentziehenden und freiheitsbeschränkenden Maßnahmen.

Die Monitoring- und Beschwerdestelle ist unter folgenden Kontaktdaten erreichbar:

Fürstenwall 25  
40219 Düsseldorf

E-Mail: [gewaltschutz@lbbp.nrw.de](mailto:gewaltschutz@lbbp.nrw.de)

Telefon: 0211 / 855 4499

[www.lbbp.nrw.de/monitoring-und-beschwerdestelle-nrw](http://www.lbbp.nrw.de/monitoring-und-beschwerdestelle-nrw)

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	28 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

<b>QMH</b> <b>K 01.04</b>	<b>Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH</b>	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

Zuständiger Sozialhilfeträger:

Stadt Mönchengladbach, Amt für Altenhilfe, Fliethstraße 86-88, 41050 Mönchengladbach, Tel. 02161/25-6703, Fax 02161/25-6749

➤ Anschrift der örtlichen Verbraucherberatung:

Verbraucher-Zentrale Nordrhein-Westfalen e.V. Beratungsstelle  
 Bahnhofstr. 21, 41236 Mönchengladbach, Tel. 02166/49000

bzw. die Anschrift der Verbraucherzentrale in Düsseldorf:  
 Verbraucherzentrale in NRW, Mintropstraße 27, 40215 Düsseldorf,  
 Tel.: 0211/3809-0, Fax: 0211/3809-172.

➤ Anschrift der Kranken- und Pflegekasse der Bewohnerin/des Bewohners:

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	29 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

QMH K 01.04	Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

## Anlage 7

### **Selbstverpflichtung der Freien Wohlfahrtspflege des Landes Nordrhein-Westfalen für internes und externes Beschwerdemanagement**

Klientinnen und Klienten haben ein Recht, sich zu beschweren. In unseren Einrichtungen und Diensten sind Beschwerden jederzeit willkommen. Sie sind eine Chance zur Sicherung und Weiterentwicklung der Qualität der Leistungen.

1. Einrichtungen und Dienste legen die Grundsätze ihres Beschwerdemanagements fest und stellen sie Klientinnen und Klienten zur Verfügung.
2. Die Einrichtungen und Dienste verpflichten sich, Beschwerden zu dokumentieren, innerhalb von 7 Werktagen darauf zu reagieren und gemeinsam mit dem Beschwerdeführer nach Lösungen zu suchen.
3. Die Einrichtungen und Dienste teilen den Klientinnen und Klienten Anschriften interner und externer Ansprechpartner mit, wie z. B.
  - a. Beschwerdestelle des Trägers
  - b. Beirat bzw. Vertrauensperson nach dem Wohn- und Teilhabegesetz
  - c. Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege
  - d. Ombudsfrau/-mann der Kommune oder des Kreises
  - e. Zuständige Behörde nach dem Wohn- und Teilhabegesetz
  - f. Zuständige Pflegekasse/Sozialhilfeträger
  - g. Örtliche Verbraucherberatung.
4. Die Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege verpflichten sich,
  - a. die Beschwerdekultur in den Einrichtungen und Diensten zu fördern,
  - b. im Rahmen ihrer satzungsgemäßen Aufgaben zu beraten, zu vermitteln und in strittigen Fällen zu moderieren, soweit dies gewünscht wird,
  - c. in den Musterverträgen der Arbeitsgemeinschaft der Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege den Klientinnen und Klienten einen Rechtsanspruch auf Einhaltung dieser Selbstverpflichtung einzuräumen.

10.12.2013

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	30 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

QMH K 01.04	Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

## Anlage 8

### Merkblatt zur Regelung der Barbetragsverwaltung für Bewohner/-innen im Ludwig-Weber-Haus

- Die Barbetragskasse wird in unserem Hause durch Frau Beumer geführt und verwaltet. Der überwiegende Teil des Geldes befindet sich auf dem Konto bei der Stadtparkasse Mönchengladbach  
 IBAN: DE67310500000000070102  
 IBAC: MGLSDE33XXX  
 Auf dieses Konto können Sie auch Gelder für die betreffende Bewohnerin bzw. den Bewohner überweisen oder auch während der Öffnungszeiten bar einzahlen. Im Falle der Überweisung vermerken Sie bitte im Verwendungszweck

#### “Barbetrag” oder “Taschengeld” für

- Die monatlichen Barbeträge des Amtes für Altenhilfe werden am ersten Werktag eines Monats dem jeweiligen Bewohner/ innen -Konto gutgeschrieben und auf Wunsch auch durch Frau Beumer ausgezahlt.  
 Auch werden vom AfA bewilligte Bekleidungsbeihilfen dem Barbetragskonto gutgeschrieben. Die Auszahlung/Abrechnung kann dann nach Beschaffung der Bekleidung und gegen Vorlage der entsprechenden Belege erfolgen.
- Bei Selbstzahlern soll regelmäßig und ohne besondere Nachfrage der Barbetragsbestand aufgefüllt werden. Minusbeträge dürfen aus buchhalterischen Gründen nicht auftreten. D. h., wenn für den betreffenden Bewohner kein Geld mehr da ist, können weder Friseur, Fußpflege oder Rezepte etc. bezahlt werden. Die Gläubiger müssen dann von uns an den zuständigen Betreuer oder Angehörigen verwiesen werden.
- Über alle Ausgaben und Einnahmen werden Belege gesammelt und archiviert, die Ihnen selbstverständlich auf Wunsch ausgehändigt oder per Post übersandt werden können. In der Regel erhalten Sie am Monatsanfang ein Buchungsblatt aus dem die Buchungsvorgänge -den abgelaufenen Monat betreffend- sowie der aktuelle Kontenstand ersichtlich sind. Selbstverständlich können Sie auch zwischendurch Einsicht nehmen.
- Wenn Sie größere Summen Bargeld (z.B. mehr als 300,- Euro) aus der Kasse benötigen sollten, lassen Sie uns bitte 3 Tage Vorlaufzeit, weil aus Sicherheitsgründen nicht ständig so viel Geld in der Barkasse ist.
- Im Todesfall wird, um nachlassrechtliche Probleme auszuschließen, das Guthaben des Bewohners bzw. der Bewohnerin mit der Schlussabrechnung für die Heimkosten verrechnet und nicht etwa bar an Angehörige ausgezahlt.

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	31 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

<b>QMH</b> <b>K 01.04</b>	<b>Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH</b>	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

Die Öffnungszeiten der Barbetragkasse sind zurzeit:

Mo., Di., Fr. von:	09.00 Uhr bis 12.00 Uhr
Mi.	13.00 Uhr bis 16.00 Uhr
Do.	keine Kassenzeiten oder nach Vereinbarung

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Saskia Beumer  
unter der Telefon-Nummer: 02161/98008-664

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	32 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	



QMH K 01.04	Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH	
	<b>Wohn- und Betreuungsvertrag LWH-Privatzahler-</b>	

## Anlage 9

Frau / Herrn	
--------------	--

### Widerrufsbelehrung

#### Widerrufsrecht

Sie haben gem. § 312g BGB das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie der **Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH, Ludwig-Weber-Str. 13, 41061 MG, ☎ 02161 / 8104-0, fax 02161 / 8104-840, email: lwh@diakonie-mg.de** mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. per Telefon, ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular (Anlage **10** zu diesem Vertrag) verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

#### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen vor Ablauf der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns Wertersatz für die bis zum Widerruf erbrachte Leistung zu zahlen. Grundlage für die Berechnung des Wertersatzes sind die vertraglich vereinbarten Entgelte.

#### Erklärung

Ich habe die Belehrung über das Widerrufsrecht zur Kenntnis genommen.

**Nach erfolgter Belehrung über die Voraussetzungen des Widerrufsrechts fordere ich von der Einrichtung, die Leistungen sofort und damit vor Ablauf der Widerrufsfrist zu erbringen. <sup>2</sup>**

Mönchengladbach, 01.01.2025

Datum – Unterschrift Bewohner/In bzw. gesetzliche/r Vertreter/in/Bevollmächtigte/r

<sup>2</sup> Zwingend erforderlich, wenn vor Ablauf der Widerrufsfrist mit der Erbringung der Leistungen begonnen wird

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	33 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	

**Anlage 10**

<b>Frau / Herrn</b>	
---------------------	--

**Widerrufsformular**

**Muster-Widerrufsformular**

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück per Post oder Fax oder schreiben uns eine E-Mail)

An

Diakonie Pflege Mönchengladbach gGmbH  
Ludwig-Weber-Str. 13

41061 Mönchengladbach

Hiermit widerrufe ich den von mir mit Ihnen abgeschlossenen Vertrag vom

\_\_\_\_\_.

---

Name der Bewohnerin / des Bewohners

---

Anschrift

Vertrag ausgehändigt am:

Empfang bestätigt: .....

(Bewohner-/in, rechtliche-/r Betreuerin/Betreuer, Bevollmächtigte/r)

Version 5	Erstellt	Geprüft	Freigabe	Revision	Seite
Datum	01.2025	01.2025	01.2025	2025	34 von 34
Funktion		Stgr.	Stgr.	EL/ PDL	